



Bijlage 2AD

Projectscope - PvE

Inspectie kwaliteit openbare ruimte

Versie	1.0
Datum	20-09-2022
Besteknummer	09-2022
Zaaknummer	I220200007

Inhoudsopgave

1	Projectscope	3
1.1	Inleiding en opdracht	3
1.2	Opdrachtdoelen en randvoorwaarden	3
1.3	Afbakening opdracht.....	3
1.3.2	Wat hoort wel bij het project?	3
1.3.3	Wat hoort niet bij het project;	4
1.3.4	Relaties met andere projecten.....	4
1.3.5	Beschikbare informatie	4
2	Programma van eisen (PvE)	5
	Bijlage 2AD-1. Beeldmeetlatten beleidsmeting.....	11
	Bijlage 2AD-2. Technische beeldmeetlatten	11
	Bijlage 2AD-3. Areaalgegevens	11
	Bijlage 2AD-4. Uitzonderingenlijst	11
	Bijlage 2AD-5. Gebruikersinstructie Kaartviewer	11

1 Projectscepe

1.1 Inleiding en opdracht

De opdracht

De gemeente Ede (hierna: opdrachtgever) is op zoek naar een partij die de beeldkwaliteit van de openbare ruimte gaat inspecteren (zowel beleid- als technische schouw) voor de duur van 4 jaar, vanaf 2023. Daarbij wordt gevraagd naar het uitvoeren van:

- Beleidsschouw 1 x per jaar
- Periodieke technische kwaliteitsschouw openbaar gebied 12 x per jaar
- Periodieke technische kwaliteitsschouw (winkel)centra 12 x per jaar
- Periodieke technische kwaliteitsschouw begraafplaatsen 4 x per jaar

1.2 Opdrachtdoelen en randvoorwaarden

Hoofddoelstelling

- Het in beeld brengen van de beeldkwaliteit van de openbare ruimte, begraafplaatsen en winkelcentra.

De volgende subdoelstellingen zijn voor de opdrachtgever van belang:

- Het periodiek in beeld brengen van de kwaliteit van het onderhoud van de openbare ruimte, begraafplaatsen en (winkel)centra;
- Jaarlijks verantwoording afleggen aan de raad over de kwalitatieve staat van de openbare ruimte en afwijkingen ten opzichte van de gestelde kwaliteitseisen (beleidschouw);
- Het kunnen toetsen van onze onderhoudsaannemer voor het uitvoeren van het reguliere onderhoud.
- De opdrachtnemer dient zich bewust te zijn van het netjes en zorgvuldig werken in de werkomgeving behorende bij deze opdracht.
- Presenteren van de resultaten;
- Tijdens de uitvoering van enige werkzaamheden voortvloeiend uit deze opdracht staat veiligheid voorop, van wie ook;
- Bewoners, bedrijven, weggebruikers etc. ondervinden geen overlast als gevolg van de werkzaamheden die verbonden zijn aan deze opdracht;
- Transparantie en samenwerken is daarbij essentieel en de opdrachtnemer acteert op alle fronten zodanig dat de doelstellingen in ruime mate worden behaald;
- Voorkomen van faalkosten als gevolg van handelen door opdrachtgever dan wel opdrachtnemer;
- Informatieverstrekking en afstemming naar/met alle betrokkenen voor en tijdens de uitvoering van de opdracht is te allen tijde gewaarborgd in het proces van de opdrachtnemer;

De volgende randvoorwaarden zijn voor de opdrachtgever van belang:

- Voorkomen van gevolgschade gedurende uitvoering;
- Voorkomen van schade aan bestaande flora en fauna;

1.3 Afbakening opdracht

1.3.1 Opdrachtgebied:

De werkzaamheden vinden plaats binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Ede.

1.3.2 Wat hoort wel bij het project?

- Nagenoeg alle schouwvlakken vallen binnen de komgrenzen van de dorpskernen van de gemeente Ede (zie ook de schouwvlakken kaart op geo.ede.nl).

1.3.3 Wat hoort niet bij het project;

- Nagenoeg alle schouwvlakken buiten de komgrenzen van de dorpskernen in de gemeente Ede.

1.3.4 Relaties met andere projecten

- Wanneer schouwvlakken gelegen zijn binnen uitvoering zijnde projecten dient een naastgelegen schouwlocatie in overleg met de directie bepaald te worden.

1.3.5 Beschikbare informatie

Voor beschikbare informatie zie de bijlagen van deze opdracht.

Overige beschikbare informatie, van belang om in te kunnen schrijven, is in de volgende bijlagen opgenomen:

- Bijlage 2AD- 1 Beeldmeetlatten beleidsmeting 2021
- Bijlage 2AD- 2 Technische Beeldmeetlatten
- Bijlage 2AD- 3 Areaalgegevens 2022
- Bijlage 2AD- 4 Uitzonderingenlijst Ede
- Bijlage 2AD- 5 Gebruikersinstructie Kaartviewer

Daarnaast stelt de opdrachtgever onderstaande informatie, na opdracht, beschikbaar:

- Telefoonnummers van de wijktoezichthouders voor de groepsapp.

2 Programma van eisen (PvE)

De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen. Indien een eis met “nee” wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten. Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen. Voor ‘OG’ te lezen opdrachtgever en voor ‘ON’ te lezen opdrachtnemer			
Algemeen procedureel en voorwaarden		Ja ☐	Nee ☐
1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de aanbestedingsdocumenten, met bijbehorende bijlagen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.		
2.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De opdrachtbrief/overeenkomst; • De nota('s) van inlichtingen; • Het aanbestedingsdocument; • De ingediende inschrijving van de ON.		
3.	De inschrijver heeft zijn prijs gebaseerd op de inhoud van het aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de ON geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.		
4.	Indien de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, welke niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.		
5.	Op de opdracht zijn de “Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Ede - VNG Model” van toepassing.		
6.	Dit project omvat de wijken: • Wijk 1: Veldhuizen en Kernhem • Wijk 2: Centraal • Wijk 3: Ede Zuid, Maandereng en Enka • Wijk 3a: Rietkampen en industrieterreinen Ede • Wijk 4: Bennekom • Wijk 5: Buitendorpen: Lunteren, industrieterrein De Stroet, Ederveen, De Klomp, Wekerom, Otterlo, Harskamp.		
Door OG aan te leveren gegevens		Ja ☐	Nee ☐
7.	De areaalgegevens die we nu weten, niet limitatief, is als bijlage 2AD-3 toegevoegd. ON kan deze gegevens ook via de kaartviewer inzien. OG zal per kwartaal de gegevens in de kaartviewer updaten.		

8.	Een met toegangscode bereikbare kaartviewer. Deze kaartviewer bevat de volgende informatie: • Wijkindeling binnen de bebouwde kom • Beheercategorieën met bijbehorende oppervlaktes (vlakken en bomen) overige puntelementen zijn niet opgenomen • Ruitennet 100x100 t.b.v. de meetlocaties: Afstemming kaarten i.r.t. te nemen schouwpunten • Kaart met de gebieden de (winkel)centra en begraafplaatsen • Een met toegangscode bereikbare kaartviewer voor de verkeersborden Er is een speciale schouwbookmark aangemaakt, deze is volledig gebaseerd op de BOR-data. Ten behoeve van de aanbesteding kan gegadigde voor deze kaartviewer een account aanvragen, zie daarvoor paragraaf 2.3 van het aanbestedingsdocument (AD). ON krijgt na opdracht een account toegewezen. De instructie van deze schouwkaart staat in Bijlage 7AD-5 Gebruiksaanwijzing Kaartviewer.		
9.	Een lijst met de te schouwen beeldmeetlatten met de vereiste kwaliteitsniveaus voor de periodieke schouw en gewenste ambitie voor de beleidsschouw is in de Bijlage 2AD-1 Beeldmeetlatten weergegeven. Dit zijn de Beeldmeetlatten voor de: • Openbare ruimte • Begraafplaatsen • (Winkel)Centra		
10.	Afwijkende normen op de KOR 2018 zijn opgenomen in de bijlage 2AD-4 uitzonderingenlijst.		
Door ON aan te leveren rapportages, resultaten etc.		Ja ☐	Nee ☐
11.	De rapportage van de beleidschouw dient een conclusie te bevatten. In deze conclusie dient geconcludeerd te worden wat de schouwresultaten zijn ten opzichte van het gestelde ambitieniveau.		
12.	De rapportage van de technische schouw dient een conclusie te bevatten. In deze conclusie dient geconcludeerd te worden wat de schouwresultaten zijn ten opzichte van het gestelde ambitieniveau.		
13.	Een digitale webapplicatie/omgeving die geschikt en dagelijks toegankelijk is voor zowel OG als ON. OG dient ook de mogelijkheid te hebben tot het maken van wijzigingen en opstellen van overzichten.		
14.	Lijst van personen met toegang tot resultaten en hun rechten voor maximaal 30 personen met verschillende autorisaties.		
15.	Rekenmethode indikken meetgegevens bijlage III van de KOR 2018 moet toegepast worden in de beleidsschouw. De schouwresultaten dienen weergegeven te worden naar aanleiding van het gestelde ambitieniveau.		
16.	De schouwresultaten dienen muteerbaar te zijn c.q. te overrulen zijn door directievoerders/wijktoezichthouders en/of vak beheerders/beleidsmedewerkers. Daarnaast dienen ze een connectie te hebben tussen foto en schouwpunt, welk puntje hoort bij welke datum/tijd. Daarnaast dienen de schouwresultaten in kleur volgens de CROW schaalbalken A+ t/m D te worden weergegeven, waarbij onderscheid gemaakt dient te worden tussen goedgekeurd en afgekeurde schouwpunten zowel op kaart als in de rapportage. Voorstel is blauw voldoet zeer ruim (A+), groen voldoet ruim (A) aan de gestelde kwaliteitseis, geel conform gestelde kwaliteitseisen (B), oranje voldoet niet (C), rood voldoet lang niet aan de gestelde kwaliteitseis (D). Afwijkende kleurenstelling is toegestaan mits duidelijk onderscheid voorgesteld wordt.		
17.	De schouwresultaten moeten voor de 20 ^e dag van iedere maand per beeldmeetlat, per maand en per wijk conform uitgangspunten KOR 2018 digitaal beschikbaar zijn via een daarvoor ingericht systeem/web/omgeving.		
18.	De schouwresultaten moeten voor de 20 ^e dag van de maanden april, juli, oktober en januari (per kwartaal) per beeldmeetlat en per begraafplaats conform de uitgangspunten KOR 2018 digitaal beschikbaar zijn via een daarvoor ingericht systeem/web/omgeving.		

19.	De schouwresultaten moeten voor de 20 ^e dag van iedere maand per beeldmeetlaten per (winkel)centrum conform uitgangspunten KOR 2018 digitaal beschikbaar zijn via een daarvoor ingericht systeem/web/omgeving. Let op: met betrekking tot eis 37 kan voor enkele beeldmeetlaten niet voldaan worden aan deze eis. Zie ook bijlage 4 uitzonderingenlijst.
20.	Het jaarlijks leveren van een voortgangsrapportage met uiteindelijk resultaat een jaaroverzicht van de maandelijkse en kwartaal schouwen in een duidelijk overzicht in Excel formaat.
21.	De schouwresultaten dienen in groepen/beeldmeetlaten ingedeeld te kunnen worden (om onderscheid te kunnen maken in drie groepen beeldmeetlaten)
22.	De schouwresultaten dienen naar tabellen en / of grafieken geëxporteerd te kunnen worden.
23.	ON dient een groepsapp aan te maken waarin ook de wijktoezichthouders in zitten. Een lijst met telefoonnummers van deze wijktoezichthouders wordt na opdracht verstrekt.
Eisen activiteiten	
	Ja ☐ Nee ☐
24.	OG heeft een onderhoudsaannemer die het reguliere onderhoud uitvoert aan de openbare ruimte in de gemeente Ede. Deze inspectie heeft als doel om deze partij te controleren. Daarom dient bij de periodieke schouw per wijk ad random 10% van alle schouwvlakken gemeten te worden. Bij wijk 5, de buitendorpen dienen deze evenredig over de dorpen verdeeld te zijn De centrumgebieden moeten maandelijks, binnen de normale schouwronde geschouwd worden, waarbij het gaat om: • Centrum Ede altijd 6 ad random schouwpunten; • Centrum Lunteren altijd 3 ad random schouwpunten; • Stationsgebied Ede altijd 2 ad random schouwpunten; • Centrum Bennekom altijd 3 ad random schouwpunten; • Ede Stadspoort altijd 2 ad random schouwpunten; • Ede Bellestein altijd 2 ad random schouwpunten; • Ede Rozenplein altijd 1 ad random schouwpunt. Periodieke kwartaalschouw Begraafplaatsen • Begraafplaats Ede altijd 5 ad random schouwpunten; • Begraafplaats Lunteren altijd 3 ad random schouwpunten; • Begraafplaats Otterlo altijd 2 ad random schouwpunten; • Begraafplaats Bennekom altijd 3 ad random schouwpunten; • Begraafplaats Ederveen altijd 1 ad random schouwpunt.
25.	Elke beeldmeetlat dient elke maand, verspreid over de maand en per wijk in afzonderlijke schouwvlakken drie keer geschouwd te worden.
26.	De ON dient deel te nemen aan de bouwvergaderingen (paar keer per jaar).
27.	Schouwer dient tijdens het schouwen op de schouwkaart beheertekeningen in de vorm van shapefiles te kunnen importeren en te kunnen inzien.
28.	Beleidschouw (politieke schouw). De kwaliteitskenmerken 'schoon', 'heel' en 'veilig' moeten in de beleidsschouw meegenomen worden. Voor elk van de kwaliteitskenmerken is een aantal onderdelen van de openbare ruimte meegenomen op basis van 240 meetpunten ad random verdeeld over de bovengenoemde wijken, (winkel)centra en begraafplaatsen zodanig dat er een consistente beoordeling plaatsvindt. De technische inspecties dienen geïmplementeerd te worden in de beoordeling en de rapportage.

29.	CROW: Kwaliteitscatalogus Openbare Ruimte 2018, standaardkwaliteitsniveaus voor onderhoud aangeduid als KOR met de volgende ambities c.q. kwaliteitsniveaus: Zie bijlagen 2AD-1 en 2 beleid- en technische beeldmeetlatten: • Periodieke kwaliteitsschouw openbare ruimte conform de beeldmeetlatten. • Periodieke kwaliteitsschouw (winkel) centra conform de beeldmeetlatten. • Periodieke kwaliteitsschouw Begraafplaatsen conform de beeldmeetlatten. Beleidschouw op basis van ambitieniveau CROW-B conform de meetlatten genoemd.		
30.	De technische- en beleidsschouw moet worden uitgevoerd in een ruitennet van vakken van 100x 100 m over de openbare ruimte van de gemeente Ede binnen de bebouwde kom. De schouwpunten moeten ad random worden bepaald en een evenredige verdeling opleveren van de meetvakken. Riolering: kolken: vullingsgraad kwaliteitsniveau B moet meegenomen worden: vanaf 1 juli van elk jaar tot 31 december dienen de kolken beoordeeld te worden op vullingsgraad. Per schouwpunt dienen 3 kolken geopend en gemeten/beoordeeld te worden.		
31.	De OG verwacht van de ON tijdens de uitvoering van de opdracht op alle fronten een proactieve houding en daarbij behorend gedrag; In het verlengde van de pro-activiteit is de OG altijd op de hoogte van uit te voeren en uitgevoerde werkzaamheden;		
32.	Inzet van gecertificeerde inspecteurs: De personen die met de uitvoering van de schouw worden belast, moeten in het bezit zijn van het CROW Certificaat Inspecteur Beeldkwaliteit.		
33.	De medewerkers van de OG die in de openbare ruimte werkzaamheden verrichten dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA certificaat.		
34.	Indien naar mening van de ON meetlocaties niet geïnspecteerd kunnen worden dan moet dit door ON met redenen omkleed aangegeven worden in de door ON ter beschikking gestelde webapplicatie/omgeving.		
35.	De onderhoudsaannemer van het reguliere onderhoud openbare ruimte mag de huidige en toekomstige schouwlocaties van tevoren niet zien. De medewerkers van de OG mogen/moeten dit wel kunnen zien.		
36.	ON dient binnen drie werkdagen in te spelen op vragen en wensen van OG o.b.v. bestede tijd en all-in uurtarief.		
Werktijden		Ja ☐	Nee ☐
37.	In de maand januari mag niet geschouwd worden op zwerfafval fijn en grof op verharding en in gras t.b.v. de volgende beeldmeetlatten: • Groen-gras-en kruidachtigen-zwerfafval fijn • Groen-gras en kruidachtigen-zwerfafval grof • Verharding-zwerfafval fijn • Verharding-zwerfafval grof Dit heeft te maken met opruimwerkzaamheden door onze onderhoudsaannemer van vuurwerkresten na Oud en Nieuw.		
38.	Tijdens evenementen mag niet geschouwd worden ter plaatse van de betreffende wijken.		
39.	Op zaterdagen en zondagen zijn schouwwerkzaamheden verboden.		
40.	Tussen zonsondergang en zonsopgang mogen geen schouwwerkzaamheden worden verricht.		
Prijzen, oplevering en facturatie		Ja ☐	Nee ☐
41.	Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke te zijn.		

42.	De ON mag jaarlijks op 1 januari van elk contractjaar de prijzen voor de dienstverlening indexeren overeenkomstig het CBS-prijsindexcijfer CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen zakelijke dienstverlening. In het geval van een negatieve indexering MOET de herziening van de prijzen worden doorgevoerd. De prijzen worden geïndexeerd op de meest recente tijdsbasis met als basis 2010 is 100. Een eerste indexering kan niet eerder plaatsvinden dan op 01-01-2024. Indexering gebeurt op basis van de cijfers van de maand oktober voorafgaand aan de prijswijzigingsdatum. Tariefswijzigingen dienen uiterlijk een maand voor de ingangsdatum door ON schriftelijk aan de OG te worden medegedeeld onder vermelding van de grondslag en berekeningswijze. Het resultaat van de berekening dient rekenkundig afgerond te worden op 2 cijfers achter de komma. Indexering kan enkel plaatsvinden na schriftelijke toestemming van de OG.		
43.	De eenmalige kosten die de ON heeft opgevoerd in het prijsformulier kunnen pas gefactureerd worden nadat de werkzaamheden daarvoor ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd, c.q. zijn geleverd.		
Evaluatie		Ja ☐	Nee ☐
44.	ON neemt initiatieven richting OG om werkprocessen te verbeteren.		
45.	ON dient jaarlijks, in het 3 ^e kwartaal een overleg/evaluatie met OG te organiseren waarin minimaal de volgende onderwerpen aan de orde komen: • Kwaliteit werkzaamheden; • Kwaliteit geleverde informatie; • Tevredenheid OG; • Evaluatie en beoordeling afspraken in PP en PMP; • Klachtenafhandeling; • Functioneren partijen; • Verbeterpunten; • Afspraken.		
SROI		Ja ☐	Nee ☐
46.	Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de eis waarbij 5% van de loonsom, wordt gebruikt om invulling te geven aan SROI, een en ander zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.		
47.	Indien de ON niet voldoet aan de minimale SROI-eis, te weten 5% van de loonsom, bij het einde van de opdracht, is de OG gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van 2 maal de waarde van de openstaande SROI-eis.		
48.	De inschrijfsom bestaat voor <percentage invullen> % uit loonkosten (loonsom) Dit percentage moet te herleiden zijn uit de te verstrekken detailbegroting (zie AD paragraaf 5.4).		
Opgave CO2 prestatieladder		Ja ☐	Nee ☐
49.	Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de restrictie dat als inschrijver tijdens de contractperiode daalt op de prestatieladder dit zal resulteren in een boete over het desbetreffende achterliggende contractjaar, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten. Een boete is dus niet eenmalig, maar wordt elk contractjaar opgelegd zolang de afwijking naar beneden zich voordoet.		
50.	Inschrijver verklaart hierbij dat zijn organisatie op de datum van inschrijving van onderhavige aanbesteding: ☐ geen certificaat CO2 prestatieladder bezit; ☐ een certificaat CO2 prestatieladder bezit op niveau <niveau>		

Sleutelfunctionarissen		Ja ☐	Nee ☐
51.	Onderstaande personen van de inschrijver zijn de voorgestelde sleutelfunctionarissen voor de opdracht. Let op! Bij een eventuele opdracht zullen deze sleutelfunctionarissen blijvend ingezet worden voor de opdracht in de voorgestelde functies. Indien, om een legitieme reden, een sleutelfunctionaris tijdens de duur van de overeenkomst niet blijvend ingezet kan worden, heeft de ON de plicht voor het zorgen van een vervanger met minimaal dezelfde kennis en competenties. Deze nieuwe functionaris kan pas ingezet worden na schriftelijke goedkeuring van de OG. Onderstaande personen kunnen door OG, indien de inschrijver aan de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure voldoet, rechtstreeks uitgenodigd worden voor een verificatie-interview. Indien communicatie via de e-mail plaatsvindt zal de contactpersoon van deze aanbesteding in de CC worden opgenomen. Naam: <naam> Functie: <functie> e-mailadres: <e-mailadres> mobiel telefoonnummer: <mobiel telefoonnummer> Naam: <naam> Functie: <functie> e-mailadres: <e-mailadres> mobiel telefoonnummer: <mobiel telefoonnummer>		
Getekend voor akkoord:			
Naam inschrijver			
Naam tekenbevoegde			
Handtekening			
Datum			

Bijlagen:

De genoemde bijlagen van dit document zijn als losse bijlagen toegevoegd onder de namen:

Bijlage 2AD-1. Beeldmeetlatten beleidsmeting

Bijlage 2AD-2. Technische beeldmeetlatten

Bijlage 2AD-3. Areaalgegevens

Bijlage 2AD-4. Uitzonderingenlijst

Bijlage 2AD-5. Gebruikersinstructie Kaartviewer